

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СПИЧРАЙТИНГ**

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль образовательной программы	Реклама и связи с общественностью
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Спичрайтинг» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 528 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

Доцент кафедры журналистики,  
канд. филол. наук, доцент



Ю. Ю. Наливайко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.  
Протокол от 10.04.2025 г. № 9-а

Заведующий кафедрой



И. М. Артамонова

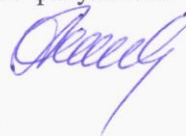
СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2025 г.



Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета  
Протокол от 15.04.2025 г. № 4  
Председатель



А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р наук по соц. коммуникациям,  
доцент  
10.04.2025 г.



И. М. Артамонова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Коммуникативные основы рекламной и PR-деятельности, Русский язык и культура речи.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Методология и методы научных исследований, Творческие мастерские; подготовка и написание магистерской диссертации.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.1 Спичрайтинг
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор студента
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+контроль	всего	
Очная	1	1	17	–	17	56	90	экзамен
Заочная	1	1	4	–	2	84	90	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих анализировать риторическими методами проблемную ситуацию и коммуникативный контекст для выработки целесообразного решения и его аргументированного обоснования в формате письменных и устных текстов, а также графических презентаций.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1.1. Знает теоретические основы и принципы создания текстов рекламы и связей с общественностью. ПК-1.1.2. Способен применять при создании текстов рекламы и связей с общественностью комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов с учетом специфики коммуникационных задач. ПК-1.1.3. Владеет навыками применения в профессиональной деятельности комплекса современных технологических решений, технических средств, приемов и методов создания коммуникационного продукт любого уровня сложности.

**5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Раздел 1. Спичрайтинг как наука. История становления спичрайтинга как профессионального направления в связях с общественностью</b>	
Тема 1. Базовые понятия курса «спичрайтинг»	1. Спичрайтинг, спичрайтер, спичрайтерский текст, консалтинг по вопросам спичрайтинга. 2. Спичрайтинг и фриланс, спичрайтинг и копирайтинг. 3. Коммуникация, ее составляющие. Коммуникативная компетенция. 4. Коммуникативные цели, задачи, коммуникативные стратегии, тактики, коммуникативный опыт.
Тема 2. Западная и русская модели спичрайтинга	1. История становления спичрайтинга в странах запада и России. 2. Особенности западного спичрайтинга и российского сопоставительном аспекте.
<b>Раздел 2. Этапы подготовки речи спичрайтером.</b>	
Тема 3. Типы публичных выступлений	1. Программные речи 2. Большие выступления, посвященные какой-то проблеме, на конференциях, «круглых столах», собраниях акционеров и др. 3. Реплики 4. Небольшие выступления в рамках дискуссии на 1-2 минуты 5. Интервью 6. Беседа с журналистом либо для дальнейшей подготовки материала, либо в прямом эфире.
Тема 4. Этапы подготовки публичного высказывания: разработка	1. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. 2. Разработка темы: риторический аргумент. 3. Вступительная часть выступления: назначение и способы построения.

содержания	4. Основная часть: назначение и техники построения 5. Завершение выступления: приемы и техники 6. Коррекция средств и способов выражения мысли в высказывании с учетом индивидуальных особенностей того, для кого пишется речь. 7. Усиление изобразительности речи: приемы и техники
Тема 5. Организация устного выступления	1. Подготовка к устному выступлению. 2. Подготовка к произнесению полностью написанного текста. 3. Подготовка конспекта выступления. 4. Анализ и выделение в тексте важнейших содержательных элементов. 5. Работа над интонацией. 6. Виды способов взаимодействия с аудиторией.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. Спичрайтинг как наука. История становления спичрайтинга как профессионального направления в связях с общественностью</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
Базовые понятия курса «спичрайтинг»	1		1	2	4
Западная и русская модели спичрайтинга	2		1	4	4
<b>Раздел 2. Этапы подготовки речи спичрайтером.</b>	<b>14</b>		<b>15</b>	<b>50</b>	<b>79</b>
Типы публичных выступлений	2		3	10	15
Этапы подготовки публичного высказывания: разработка содержания	8		8	25	41
Организация устного выступления	4		4	15	23
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП</b>	<b>17</b>	–	<b>17</b>	<b>56</b>	<b>90</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. Спичрайтинг как наука. История становления спичрайтинга как профессионального направления в связях с общественностью</b>	<b>1</b>		-	<b>20</b>	<b>21</b>
Базовые понятия курса «спичрайтинг»	1		-	10	11
Западная и русская модели спичрайтинга	-		-	10	10
<b>Раздел 2. Этапы подготовки речи спичрайтером.</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>64</b>	<b>69</b>
Типы публичных выступлений	1		1	20	22
Этапы подготовки публичного высказывания: разработка содержания	1		-	20	21
Организация	1		1	24	26

устного выступления					
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>84</b>	<b>90</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1.

1. Референтская деятельность: способы контроля за потоками информации в сфере деятельности.

2. Информационно-поисковые языки.

#### Раздел 2.

3. Принципы функционирования текста в публичном пространстве. Способы прогнозирования последствий. «Опасные места» в тексте.

4. Филологические методы анализа проблемной ситуации. Выработка пропозиции.

5. Анализ аудитории и ее влияние на текст.

6. Образ оратора.

7. Стратегия и тактика сохранения и усложнения стилистики спикера

### 7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет

Филологический факультет

Кафедра журналистики

Программа высшего образования

Направление подготовки

Профиль подготовки

Форма обучения

Семестр

Дисциплина

Программа магистратуры

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Реклама и связи с общественностью

Очная, заочная

Первый

Спичрайтинг

### Экзаменационный билет № 1

1. Базовые требования к спичрайтеру (референту): знания, умения и навыки, без которых невозможно работать на этой позиции
2. Разработка текста по запросу. Согласование технического задания. Бриф и его виды. Приемы контролирования временных затрат на работу с текстом («тайм-менеджмент»).

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № \_ от 18.10.20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
Экзаменатор

И.М. Артамонова  
Ю.Ю. Наливайко

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

### 7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 8.1. Семестр 1, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

### 8.2. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Наливайко, Ю. Ю. Нейминг в массовой коммуникации : учебное пособие / Ю. Ю. Наливайко. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 98 с. – Текст: электронный
2. Наливайко, Ю. Ю. Риторика : учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 107 с. – Текст: электронный
3. Наливайко, Ю. Ю. Спичрайтинг : учебное пособие / Ю. Ю. Наливайко. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 119 с. – Текст: электронный

### 10.2. Дополнительная литература

1. Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности / А.П. Панфилова. – СПб.: Знание, 2018 – Текст: непосредственный.
2. Трейси, Б. 5:0 в вашу пользу, или Эффективные методы убеждения / Б. Трейси. – М.: СмартБук, 2018 – Текст: непосредственный.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>



(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).